

# DIVISÃO DE CULTURA, DESPORTO, TEMPOS LIVRES E PROMOÇÃO TURÍSTICA

## PROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO CONCELHO SOURE

### APOIO LOGÍSTICO

#### 1. Identificação

Nome/Designação: \_\_\_\_\_ NIPC/NIF: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Site Internet: \_\_\_\_\_

#### 2. Responsabilidade

Nome da pessoa responsável: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

Cargo na estrutura orgânica da associação: \_\_\_\_\_

Declaramos que nos responsabilizamos por eventuais danos infligidos ao equipamento durante a sua utilização.

Entidade requerente: \_\_\_\_\_

(assinatura e carimbo)

#### 3. Atividade / Evento

Designação: \_\_\_\_\_

Organização: \_\_\_\_\_

Data de realização: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local de realização: \_\_\_\_\_

#### 4. Natureza da Atividade / Evento

☐ Cultural

☐ Desportiva

☐ Educativa

☐ Social

☐ Outra, indique qual: \_\_\_\_\_

DIVISÃO DE CULTURA,  
DESPORTO, TEMPOS LIVRES  
E PROMOÇÃO TURÍSTICAPROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO  
CONCELHO SOURE

## APOIO LOGÍSTICO

A concessão do Apoio Logístico está condicionado à disponibilidade dos meios materiais e humanos à data de receção do pedido, sendo que serão considerados por ordem de entrada.

## 5. Apoio Logístico

Período de cedência: Data de início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de fim \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local de entrega de equipamentos: \_\_\_\_\_

- |                                          |                      |          |                               |                               |                               |                                       |
|------------------------------------------|----------------------|----------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Palco           | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> 8x8m | <input type="checkbox"/> 6x8m | <input type="checkbox"/> 6x6m | <input type="checkbox"/> Outra: _____ |
| <input type="checkbox"/> Stands (3mx3m)  | <input type="text"/> | unidades |                               |                               |                               |                                       |
| <input type="checkbox"/> Mesas           | <input type="text"/> | unidades |                               |                               |                               |                                       |
| <input type="checkbox"/> Bancos          | <input type="text"/> | unidades |                               |                               |                               |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cadeiras        | <input type="text"/> | unidades |                               |                               |                               |                                       |
| <input type="checkbox"/> Baías           | <input type="text"/> | unidades |                               |                               |                               |                                       |
| <input type="checkbox"/> Meta Insuflável | <input type="text"/> | unidades |                               |                               |                               |                                       |
| <input type="checkbox"/> Balcões         | <input type="text"/> | unidades |                               |                               |                               |                                       |
| <input type="checkbox"/> Outros          | _____                |          |                               |                               |                               |                                       |

## Equipamentos de higiene:

- |                                                 |                      |          |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Baldes lixo comum      | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Contentores lixo comum | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Reciclagem vidro       | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Reciclagem plástico    | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Reciclagem papel       | <input type="text"/> | unidades |

## 6. Energia

- |                                          |                      |          |           |                      |                      |                      |
|------------------------------------------|----------------------|----------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Quadro Elétrico | <input type="text"/> | unidades | Potências | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|------------------------------------------|----------------------|----------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|

# DIVISÃO DE CULTURA, DESPORTO, TEMPOS LIVRES E PROMOÇÃO TURÍSTICA

## PROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO CONCELHO SOURE

### APOIO LOGÍSTICO

Conferido pelo(a) Técnico(a),

O Chefe da Divisão,

\_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**NOTA:** Tratamento de dados pessoais

1) Finalidade do Tratamento

De acordo com artigo 6.º do RGPD, os dados pessoais são recolhidos exclusivamente para as finalidades que se seguem:

- Candidatura aos apoios do Município;
- Esclarecimento de dúvidas relativas à candidatura.
- Resposta a pedido de contacto.